

## 特定有期雇用教職員（特定講師又は特定助教）の公募について

下記の要領により、スーパーグローバルコース実施準備ユニット人文社会系サブユニットの特定講師又は特定助教を募集いたします。

1. 領域・職務内容 本学スーパーグローバルコース実施準備ユニット人文社会系サブユニットに関わる研究・教育、およびハイデルベルク大学・シンガポール国立大学・ストラスブール大学と本学との間の国際教育体制の構築・運営に関わる業務。

2. 所属 京都大学学際融合教育研究推進センター  
スーパーグローバルコース実施準備ユニット人文社会系サブユニット

3. 採用人員 特定講師又は特定助教 1名（特定有期雇用教職員）

### 4. 勤務形態及び条件

①採用予定日 平成27年（2015）3月1日（予定）

②任期満了日 平成31年（2019）3月31日

③給与 本学の規程に基づき支給（年俸制）

通勤手当等の各種手当、賞与及び退職手当の支給なし。

社会保険については文部科学省共済組合および雇用保険に加入。

④勤務形態 裁量労働制適用

休日：土・日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、本学創立記念日（6月18日）及び夏季一斉休業日

⑤勤務場所 京都大学文学研究科（京都市左京区吉田本町）

### 5. 応募資格

1) 英語・日本語の2言語に加えて、ドイツ語またはフランス語のいずれかを加えた3言語について、高度な運用能力を有すること。

2) ヨーロッパの教育制度（修士・博士学位制度を含む）について深い理解を有し、ハイデルベルク大学・シンガポール国立大学・ストラスブール大学と本学との国際共同教育体制の構築に積極的に寄与できること。

3) 日本の文化または社会領域における研究実績を有し、本学文学研究科スーパーグローバルコース実施準備ユニット人文社会系サブユニット諸領域の研究・教育および運営面の実務を担当できること。特に日本研究に関する英語講義を担当できること。

4) 博士学位を有すること、もしくは博士学位取得が確実であること。

5) 国籍は問わないが、日本語での十分な業務遂行能力をもつこと。

6. 選考方法

- 1) 業績審査
- 2) Skype 面接（面接の対象者には、おって本人宛に通知する。）

7. 提出書類

- 1) 履歴書 1 通（様式自由、英語または日本語）
- 2) 研究業績・教育研究活動の一覧 1 通（様式自由、英語または日本語）
- 3) 博士学位既取得または学位取得確実であることを示す証明書 1 通
- 4) 主要研究業績 3 点以内、各 1 部（複写も可）
- 5) これまでの教育・研究・教育研究支援実務経験の概要（日本語 2,000 字程度）。特に、ヨーロッパの大学において教育経験がある場合は、その実績を具体的に記すこと。
- 6) 採用された場合の教育・研究・事業運営に関する抱負（日本語 2,000 字程度）
- 7) 応募者の学識・業務遂行能力について照会可能な方 2 名の氏名・所属・連絡先

8. 締切期日 2014 年 12 月 26 日（金）付の FedEx・UPS・EMS・日本の宅配便・郵便簡易書留などによる発送・郵送受付印のあるものまで有効

9. 書類提出先

すべての応募書類は、下記のプログラム事務局宛として、FedEx・UPS・EMS・日本の宅配便・郵便簡易書留など発送・郵送日時の証明ができる Registered Express 方式で送ること（直接の持参は受け付けない）。その際、「特定教員応募」書類であることが分かるようにすること。

Kyoto University Asian Studies Unit Office  
Graduate School of Letters, Kyoto University,  
Yoshida Hon-machi,  
Sakyo-ku, Kyoto, 606-8501, Japan  
〒606-8501  
京都市左京区吉田本町京都大学文学研究科  
アジア研究教育ユニット支援室

10. 問い合わせ先 下記あてに電子メールで行うこと  
asean6.office☆bun.kyoto-u.ac.jp（☆→@に変換してください）

11. その他

- 1) 提出書類は原則として返却いたしません。研究業績等で返却を希望される場合は、審査終了後に応募者の費用負担により返却しますので、返却を希望する旨を明記の上、郵

便切手を貼った返信用封筒を同封してください。

- 2) 提出書類は、厳重に保管・管理し、審査終了後は責任をもって破棄します。また、提出書類に含まれる個人情報は個人情報保護法に基づき、教員選考以外の目的には使用いたしません。

以上