（様式１）　　　　　　　　　　　　**アジア研究教育ユニット**

**「KUASU次世代研究プロジェクト」申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| **研究課題名** | タイトル： |
| Project title： |
| **キーワード** | 和文（5ワード）： |
| Key words (5 words)：e |
| **研究代表者** | ローマ字 |  |
| 氏　　名 |  |
| 所属・学年または身分 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号 |  | （日中に連絡できる番号） |
| e-mail |  |
| **共同研究者**（研究代表者も含む。） | （氏名・フリガナ） | （所属・学年または身分） | （研究テーマ） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **顧問** | （氏名）　　　　　　　　　　　（所属・身分） |
| **研究の目的** | 400字程度で記入すること |
| **研究計画** |  |
| （研究計画のつづき） |
| **研究実施計画**（研究集会、セミナーなど詳細に記入すること） | 11月 |  |
| 12月 |  |
| 1月 |  |
| 2月 |  |
| 3月 |  |
| **研究代表者の****略歴および****研究業績** | 略歴（学歴・職歴など）： |
|  |
| 研究業績（申請に関連した論文、報告、調査など）： |
|  |

（様式2）**経　費　の　概　要**

|  |  |
| --- | --- |
| **研究代表者名** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **項目** | **内訳および算出根拠** | **所要額（千円）** |
| **図書購入費** |  |  |
| **国内旅費** |  |  |
| **外国旅費** |  |  |
| **招へい旅費** |  |  |
| **謝金** |  |  |
| **会議費** |  |  |
| **委託費** |  |  |
| **印刷費** |  |  |
| **その他** |  |  |
| **合　計** |  | 1490 |

※「内訳および算出根拠」は、別紙「研究費目一覧」を参照して、可能な限り具体的に記入すること。

**研究費目一覧**

|  |  |
| --- | --- |
| 項 目 | 使 用　例 |
| 図書購入費 | 洋書・和書とも購入可能。辞書、研究に関係のない書籍は購入不可。 |
| 国内旅費 | 京都大学の規定に準じる。公共交通機関の利用を原則とする。 |
| 外国旅費 | 航空賃は実費、滞在費は京都大学の規定に準ずる。 |
| 招へい旅費 | 航空賃は実費、滞在費は京都大学の規定に準ずる。 |
| 謝金 | 資料整理などの作業を、研究代表者・共同研究者以外の個人に依頼した時の謝金。外部講師への講演料。京都大学の規定に準ずる。 |
| 会議費 | 飲食費（アルコール飲料を含む）は不可。会場費などは可。 |
| 委託費 | 質問紙調査やデータ入力を外部機関に委託する費用。研究費の過半を超えないこと。 |
| 印刷費 | 質問紙や会議資料などの印刷・製本費。資料の複写費など。 |
| その他 | コンピュータやカメラなどの備品の購入は10万円以内のみ可。 |

※研究費については、研究計画に沿った使用をおこなうこと。